



## **Regulamin organizacyjny Centrum Stomatologicznego kołodent**

### **ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin Centrum Stomatologicznego kołodent jest podmiotem leczniczym działającym na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2026.156) (dalej jako u.d.l.).
2. Podmiot leczniczy działa pod firmą: Medical Place sp. z o.o.
3. Regulamin określa:
  - 1) firmę podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
  - 2) cele i zadania;
  - 3) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
  - 4) strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa;
  - 5) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;
  - 6) wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych;
  - 7) sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi.
4. Na całym terenie podmiotu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia, spożywania alkoholu i używek.
5. Centrum Stomatologicznego Kołodent nie odpowiada za rzeczy osobiste pozostawione przez pacjentów bez nadzoru.
6. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników.
7. Regulamin dostępny jest w rejestracji.

### **ROZDZIAŁ 2 Cel działania i zadania**

#### **§ 2**

Celem działalności jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, a także promocja zdrowia oraz prowadzenie działalności profilaktyczno-leczniczej w zakresie stomatologii, fizjoterapii oraz logopedii.

#### **§ 3**

1. Podstawowym zadaniem podmiotu leczniczego jest sprawowanie opieki zdrowotnej w dziedzinie stomatologii, fizjoterapii oraz logopedii. Do zadań należy:
  - 1) zapewnienie pacjentom kompleksowej diagnostyki oraz ciągłości leczenia ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki chorób jamy ustnej, wczesnego wykrywania schorzeń oraz leczenia zachowawczego, chirurgicznego, endodontycznego, periodontologicznego, implantologicznego, ortodontycznego, protetycznego, estetycznego, a także świadczeń fizjoterapeutycznych i logopedycznych;



- 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii ogólnej i specjalistycznej, fizjoterapii oraz logopedii;
- 3) udział w działaniach z zakresu promocji zdrowia poprzez edukację pacjentów w zakresie profilaktyki zdrowotnej, higieny jamy ustnej, usprawniania funkcji ruchowych oraz terapii zaburzeń mowy i komunikacji;
- 4) wykonywanie innych zadań podmiotu leczniczego wynikających z odrębnych przepisów.

## ROZDZIAŁ 3

### Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres i miejsce udzielanych świadczeń zdrowotnych

#### § 4

1. Podmiot prowadzi działalność leczniczą i udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie:
  - 1) stomatologii ogólnej i specjalistycznej;
  - 2) chirurgii stomatologicznej i implantologii;
  - 3) ortodoncji i protetyki stomatologicznej;
  - 4) stomatologii estetycznej oraz profilaktyki stomatologicznej;
  - 5) fizjoterapii oraz logopedii.
2. Podmiot realizuje cele i zadania, o których mowa w § 2 i 3, zapewnia pacjentom opiekę realizowaną zgodnie ze sztuką medyczną i na właściwym poziomie. Podmiot zapewnia w swoim zakresie diagnostykę i ciągłość leczenia:
  - 1) pacjentom uprawnionym do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
  - 2) w ramach gwarantowanych świadczeń zdrowotnych z zakresu leczenia stomatologicznego dla dzieci i młodzieży do 18 r.ż, w myśl ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2024.146 ze zm.) (dalej jako u.ś.o.);
  - 3) pacjentom indywidualnym w ramach świadczeń odpłatnych na podstawie cennika;

#### § 5

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane przez osoby posiadające przewidziane prawem uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, przy zachowaniu wszelkich wymagań świadczenia usług określonych przepisami prawa oraz zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej i etyki zawodowej.
2. Podmiot wdraża standardy postępowania i procedury medyczne oraz organizacyjne w celu zapewnienia właściwego poziomu i jakości świadczonych usług zdrowotnych.

#### § 6

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest:

- 1) ul. Erazma Ciołka 29A, 01-445 Warszawa



## § 7

W ramach podmiotu leczniczego funkcjonują następujące zakłady lecznicze, jednostki i komórki organizacyjne: poradnia stomatologiczna; gabinet fizjoterapii; gabinet logopedyczny.

### ROZDZIAŁ 4

#### Sposób kierowania jednostką organizacyjną i jej komórkami

1. Podmiotem leczniczym kieruje Kierownik.
2. Wszelkie decyzje podejmuje bezpośrednio Kierownik.

### ROZDZIAŁ 5

#### Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych oraz warunki współdziałania tych komórek

## § 8

Do podstawowych zadań podmiotu leczniczego należy w szczególności:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii pacjentom do ukończenia 18. roku życia, uprawnionym do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii, fizjoterapii oraz logopedii w trybie usług świadczonych odpłatnie, w pełnym zakresie określonym w cenniku opłat za świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych;
- 3) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii, fizjoterapii oraz logopedii w formie usług diagnostycznych, leczniczych i profilaktycznych;
- 4) prowadzenie indywidualnej dokumentacji pacjenta w formie papierowej i/lub elektronicznej;
- 5) prowadzenie dokumentacji będącej podstawą do rozliczeń umowy zawartej z płatnikiem publicznym w formie papierowej i elektronicznej;
- 6) wystawianie skierowań do placówek zewnętrznych;
- 7) przechowywanie i udostępnianie indywidualnej dokumentacji medycznej pacjentów.

### ROZDZIAŁ 6

#### Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

## § 9

W procesie udzielania świadczeń zdrowotnych podmiot może współdziałać z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu u.d.l. w zakresie zapewnienia prawidłowej i kompleksowej diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania.

### ROZDZIAŁ 7

#### Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych



## § 10

1. Podmiot udziela gwarantowanych świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii pacjentom do ukończenia 18. roku życia, wszystkim ubezpieczonym i uprawnionym, w myśl u.ś.o. Szczegółowy zakres świadczeń określają odrębne przepisy.
2. Podmiot udziela świadczeń każdemu uprawnionemu, bez skierowania, w ramach określonych limitów świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy zawartej z płatnikiem publicznym lub innym uprawnionym organem.
3. Podstawą do udzielenia świadczeń zdrowotnych, o których mowa, jest okazanie dokumentu potwierdzającego prawo do korzystania z gwarantowanych świadczeń zdrowotnych, dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem wskazującego wiek, numer PESEL oraz adres zameldowania pacjenta w celu zweryfikowania ubezpieczenia na portalu e-WUŚ.
4. Świadczenia zdrowotne wykraczające poza zakres świadczeń finansowanych ze środków publicznych są udzielane odpłatnie.

## § 11

1. Wizyty można rezerwować osobiście, telefonicznie lub online na stronie internetowej [www.kolodent.pl](http://www.kolodent.pl)
2. Niezbędne informacji w zakresie dostępu do świadczeń zdrowotnych można uzyskać rejestracji podmiotu leczniczego, telefonicznie oraz za pośrednictwem strony internetowej podmiotu.
3. Spóźnienie powyżej 15 minut może skutkować odmową przyjęcia.
4. Odwołanie wizyty należy zgłosić min. 24 godziny wcześniej. W przypadku powtarzających się nieobecności (3x) Centrum Stomatologiczne kołodent może wymagać zadatku 300 zł przy kolejnej rezerwacji.
5. Skargi i wnioski mogą być składane w rejestracji podmiotu leczniczego po wypełnieniu formularza reklamacyjnego dostępnego w rejestracji. Skargi i wnioski są niezwłocznie przekazywane Kierownikowi podmiotu leczniczego, który dokonuje ich rozpatrzenia w terminie do 14 dni roboczych od dnia ich złożenia.

## § 12

Pacjentom zgłaszającym się do przychodni po raz pierwszy zakładana jest indywidualna dokumentacja medyczna. Tożsamość pacjenta podlega weryfikacji na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość, w szczególności dowodu osobistego.

## ROZDZIAŁ 9

### Udzielanie świadczeń zdrowotnych osobom małoletnim

## § 13

Pacjent małoletni poniżej 16. roku życia może korzystać ze świadczeń zdrowotnych wyłącznie w obecności rodzica lub opiekuna prawnego albo innej osoby pełnoletniej posiadającej pisemne upoważnienie udzielone przez rodzica lub opiekuna prawnego. Pacjent małoletni, który ukończył 16. rok życia, może zgłaszać się na wybrane wizyty bez obecności rodzica lub opiekuna prawnego, pod warunkiem uprzedniego złożenia pisemnego upoważnienia obejmującego zgodę na udzielanie określonych świadczeń zdrowotnych podczas samodzielnych wizyt,



podpisanego przez rodzica lub opiekuna prawnego.  
Wzór upoważnienia dostępny jest na stronie internetowej:

## **ROZDZIAŁ 8** **Udostępnienie dokumentacji medycznej**

### **§ 14**

1. Dokumentację medyczną udostępnia się pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta, na podstawie wniosku pisemnego, ustnego lub przesłanego drogą elektroniczną.
2. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
  - 1) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
  - 2) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
  - 3) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
  - 4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na wskazany przez pacjenta adres e-mail;
  - 5) na informatycznym nośniku danych.
3. Zdjęcia wykonane na kliszy, przechowywane przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych, są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.
4. Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazana w sposób określony w ust. 2 lit. d i e, na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów.
5. Osoba uprawniona do udostępnienia jej dokumentacji medycznej określa, czy chce całość dokumentacji medycznej, czy jej część, oraz określa, w jakim zakresie wnosi o udostępnienie dokumentacji medycznej.
6. Dokumentację medyczną udostępnia się w terminie do 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o jej udostępnienie.

## **ROZDZIAŁ 9** **Monitoring wizyjny**

### **§ 15**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów, personelu oraz ochrony mienia, Administrator stosuje monitoring wizyjny w obszarze placówki. Monitoring obejmuje w szczególności przestrzenie ogólnodostępne, takie jak recepcja, poczekalnia oraz ciągi komunikacyjne.

Nagrania z monitoringu mogą zawierać wizerunek osób przebywających na terenie placówki i są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora, polegającego na zapewnieniu bezpieczeństwa oraz możliwości dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami.



# kołodent

Nagrania z monitoringu przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, chyba że stanowią dowód w postępowaniu lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą stanowić dowód w postępowaniu – w takim przypadku okres przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Dostęp do nagrań mają wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

## **ROZDZIAŁ 10** **Postanowienia końcowe**

### **§ 16**

1. Regulamin Organizacyjny został zatwierdzony przez kierownika podmiotu leczniczego, a jego zmiany mogą nastąpić na podstawie decyzji kierownika podmiotu leczniczego.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie od dnia 06.01.2023r.